MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

icau uy Instituto del Cine y Audiovisual del Uruguay

Manual del Usuario
Inscripción de Proyectos al Fondo de Fomento– Formulario On-line

Índice

Pantallas de inscripción....2
Pantalla de ingreso - Login (index.htm): 2
Mensajes de Error....2
Pantalla de inscripción 1 (form_inscrip_A.php): 4
....4
Pantalla de inscripción 2 (t_modalidad.php): 5
Pantalla de inscripción 3 (form_inscrip1.php): 5
Pantalla de inscripción 4 (form_inscrip2.php): 6
Pantalla de inscripción final, datos de la inscripción (muestra_tabla.php): 7
Pantallas para subir archivos....8
Pantalla de ingreso - Login (login_upload.php): 8
Pantalla de subida de archivos 1 (form_upload.php): 8
Pantalla de subida de archivos 2 (datos_archivo.php): 9
Pantalla de subida de archivos final (fin_upload.php): 10

Pantallas de inscripción

Pantalla de ingreso - Login (index.htm):

icau uy
Instituto del Cine y Audiovisual del Uruguay
Inscripción al Fondo de Fomento 2011
Email
cgpereyra@gmail.com
Contraseña
Ingresar
Aquí se debe ingresar el email y la contraseña del Registro ICAU Profesionales
Olvidé mi contraseña (acceso al cambio de contraseña del Registro)
No estoy registrado (acceso a inscripción en el Registro ICAU).

Esta pantalla controla el ingreso a las pantallas de inscripción de proyectos.
En el campo Email se debe ingresar el correo electrónico del postulante, que debe ser una persona inscripta en el Registro ICAU de Profesionales. Esta dirección de correo electrónico debe ser la misma que figura en la ficha del postulante en el Registro ICAU de Profesionales.
En el campo Contraseña se debe ingresar la contraseña utilizada para el Registro ICAU de Profesionales.
Al hacer click en el botón “Ingresar”, se verifica que se hayan completado ambos campos. Si algo no es correcto, se verá un mensaje de error.

En caso de no recordar la contraseña, puede acceder al link que se encuentra debajo del botón ingresar, con el texto “Olvidé mi contraseña”.

En caso de no estar registrado aún, deberá hacerlo accediendo al link que se encuentra debajo del botón ingresar, con el texto “No estoy registrado”.

Mensajes de Error

Campos vacíos_

Error:
Este mensaje se muestra si alguno de los campos (E-mail o Contraseña) está vacío.
Solución:
Debe hacer click en “Aceptar” y completar los campos vacíos.

Datos incorrectos_

Error:
Este mensaje se muestra si los valores ingresados en los campos (E-mail y Contraseña) no coinciden. Por ejemplo, la contraseña ingresada no es la asociada al e-mail.
Solución:
Debe escribir correctamente su e-mail y la contraseña que indicó al momento de registrarse, prestando especial atención a las mayúsculas y minúsculas.

Menú Principal

Luego de ingresar los datos y loguearse correctamente el usuario tendrá acceso a un menú principal con 6 opciones

Inscribirse: Al hacer click sobre esta opción el usuario pasará directamente a la Pantalla de Ingreso, donde podrá realizar su inscripción en el formulario electrónico y comenzar el ingreso de datos para la Modalidad y línea a las que desee inscribir un proyecto, así como subir los archivos solicitados en las Bases.

Subir Archivos: Al ingresar a esta opción del Menú Principal, el usuario podrá acceder a un nuevo menú que le permitirá subir archivos y asociarlos a las fichas de inscripción previamente realizadas y chequear cuáles son los archivos que ha subido hasta el momento a cada ficha de inscripción. Cada usuario podrá seguir subiendo archivos asociados a las inscripciones que haya efectuado hasta el momento del cierre de la convocatoria. Para eso deberá seleccionar el número de inscripción de la ficha a la que desea subir más archivos.

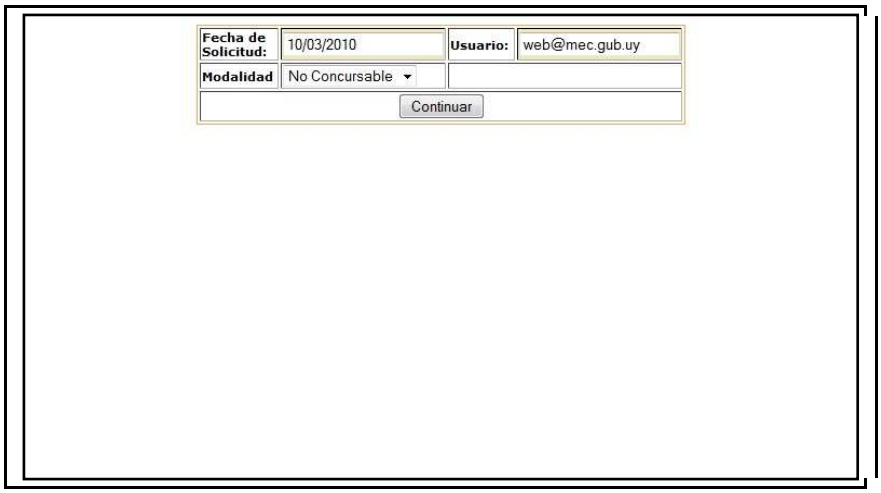
Manual de Inscripción: Al hacer click sobre este item podrá acceder a este manual.

Bases Generales: Al hacer click en esta opción podrá acceder a las Bases Generales de la convocatoria 2011 común a todas las modalidades de inscripción.

Bases 1ra. Convocatoria: Al hacer click en esta opción podrá acceder a las Bases Particulares de la 1ra Convocatoria 2011 en la Modalidad Concursable.

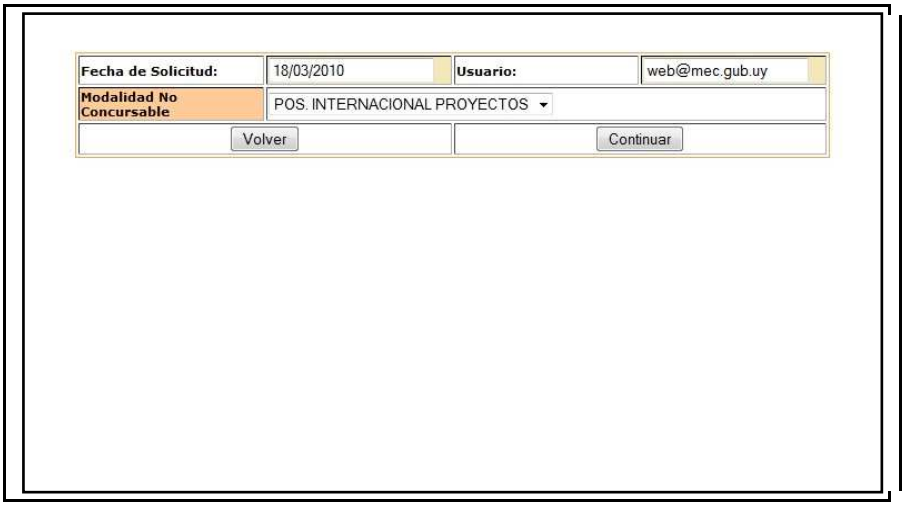
Bases No Concursables: Al hacer click sobre esta opción el usuario podrá descargar la Bases Particulares para la Modalidad No Concursable del Llamado 2011.

Pantalla de inscripción 1 (form_inscrip_A.php):



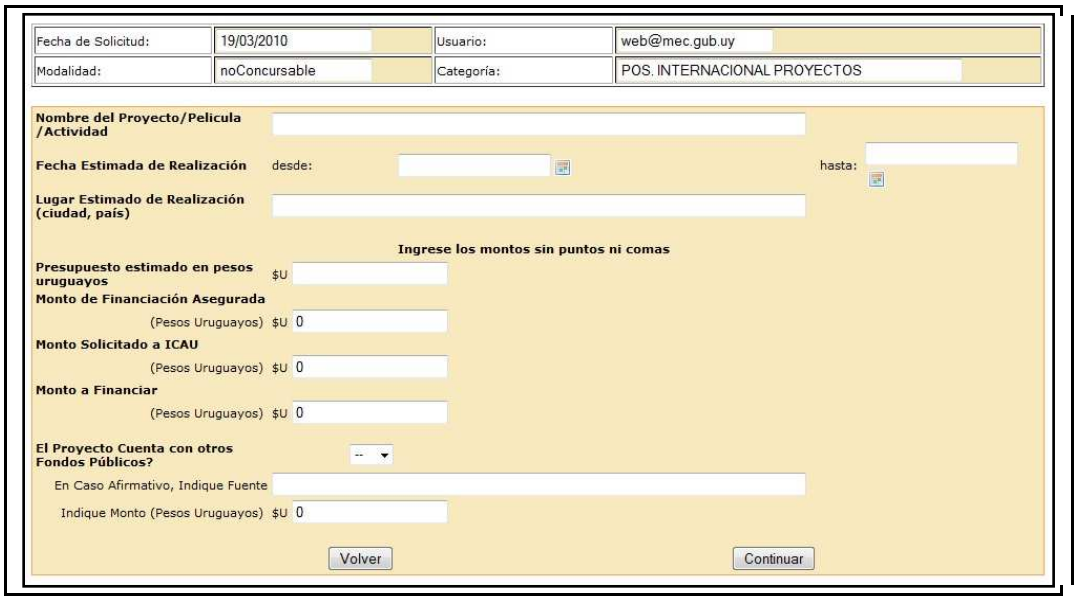
En esta pantalla simplemente se muestra el correo con el que se autentificó el usuario y la fecha actual, además de un listado desplegable para seleccionar la modalidad en la que se quiere inscribir el proyecto. Es en esta página, también, donde se verifican el correo y la contraseña ingresadas en la página anterior. Si los datos son correctos, se muestra el contenido de la misma, de lo contrario se muestra la pantalla de ingreso.

Pantalla de inscripción 2 (t_modalidad.php):



En esta pantalla se selecciona la categoría del proyecto. Dependiendo de la modalidad elegida en la pantalla anterior, se cargan al listado desplegable distintas categorías.
Existe un botón Volver que regresa a la página anterior, y un botón Continuar para pasar a la siguiente sección del formulario.

Pantalla de inscripción 3 (form_inscrip1.php):

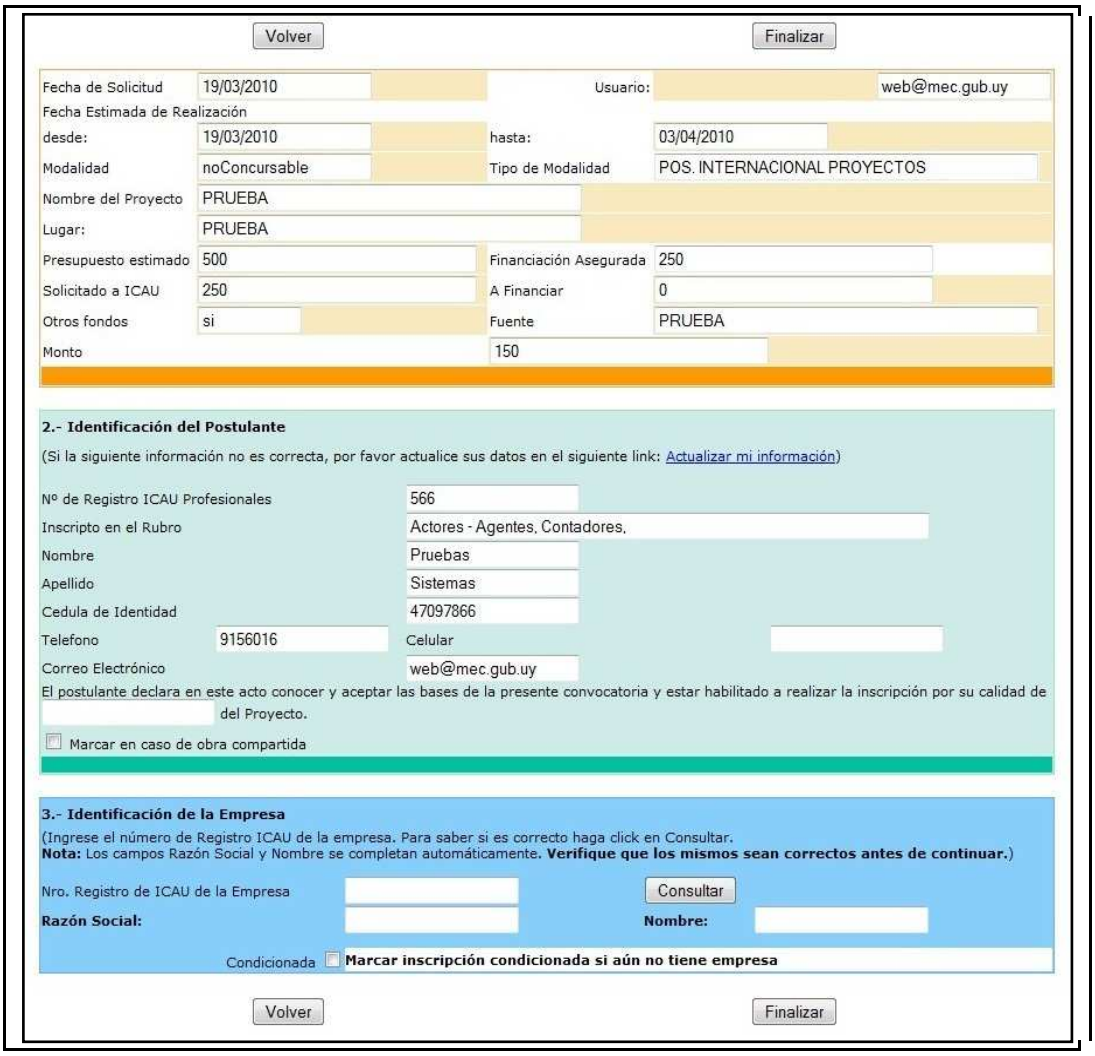


Esta es la primera pantalla que contiene campos a completar por el usuario.
Los campos obligatorios son:
Nombre del proyecto
Fecha de realización desde y hasta
Lugar de realización
Presupuesto estimado

Los montos, en pesos uruguayos, deben ingresarse en números enteros, sin puntos ni comas.
También se debe marcar si el proyecto cuenta o no con otros fondos públicos. En caso que se seleccione 'Si', los campos Fuente y Monto de otros fondos públicos son obligatorios.

En cuanto a los montos, los valores de Financiación asegurada, Monto solicitado a ICAU y Monto a Financiar deben sumar el total ingresado en el Presupuesto estimado. Y el Monto de otros fondos públicos no puede superar el valor de Financiación asegurada.

Pantalla de inscripción 4 (form_inscrip2.php):


Volver
Finalizar
Fecha de Solicitud 19/03/2010
Usuario: web@mec.gub.uy
Fecha Estimada de Realización
desde: 19/03/2010
hasta: 03/04/2010
Modalidad noConcursable
Tipo de Modalidad POS. INTERNACIONAL PROYECTOS
Nombre del Proyecto PRUEBA
Lugar: PRUEBA
Presupuesto estimado 500
Financiación Asegurada 250
Solicitado a ICAU 250
A Financiar 0
Otros fondos si
Fuente PRUEBA
Monto 150
2.- Identificación del Postulante
(Si la siguiente información no es correcta, por favor actualice sus datos en el siguiente link: Actualizar mi información)
Nº de Registro ICAU Profesionales 566
Inscripto en el Rubro Actores - Agentes, Contadores,
Nombre Pruebas
Apellido Sistemas
Cedula de Identidad 47097866
Telefono 9156016
Celular
Correo Electrónico web@mec.gub.uy
El postulante declara en este acto conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria y estar habilitado a realizar la inscripción por su calidad de del Proyecto.
Marcar en caso de obra compartida
3.- Identificación de la Empresa
(Ingrese el número de Registro ICAU de la empresa. Para saber si es correcto haga click en Consultar.
Nota: Los campos Razón Social y Nombre se completan automáticamente. Verifique que los mismos sean correctos antes de continuar.)
Nro. Registro de ICAU de la Empresa
Consultar
Razón Social:
Nombre:
Condicionada
Marcar inscripción condicionada si aún no tiene empresa
Volver
Finalizar

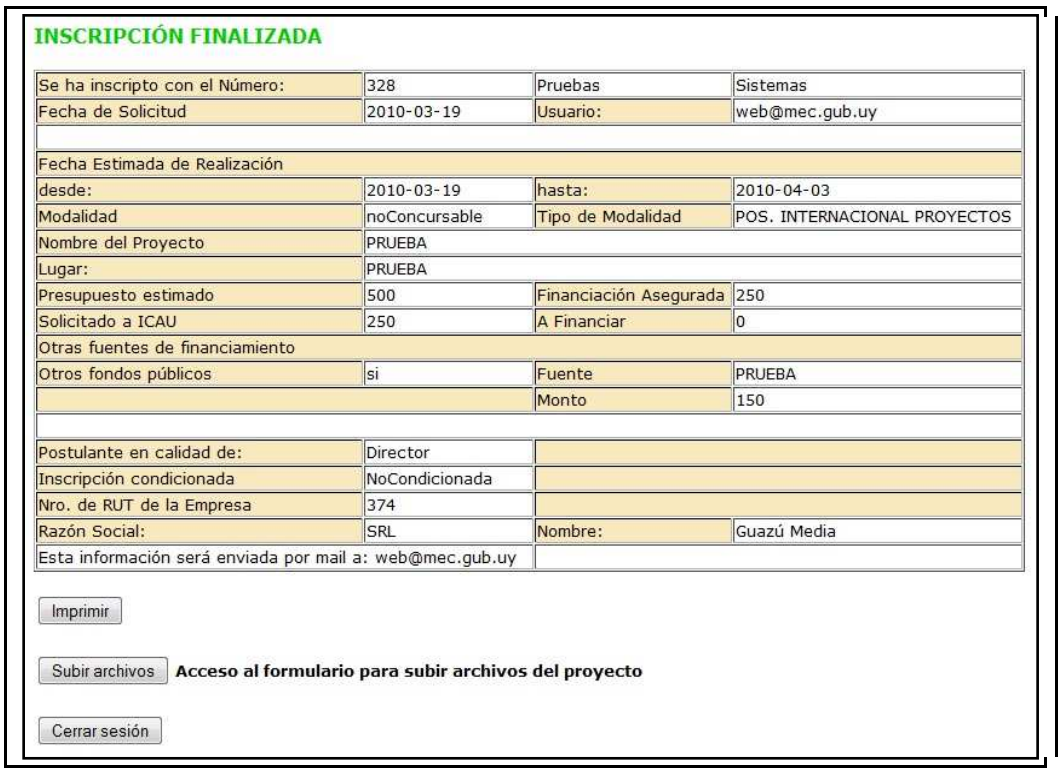
Esta es la última pantalla para el ingreso de datos. Muestra la información del profesional que está realizando la inscripción, leyéndolos de la base de datos por medio del correo con el que ingresó al sistema.
Existen sólo cuatro campos a completar:

- Calidad del postulante
- Obra compartida
- Nro. de Registro ICAU de la Empresa
- Inscripción condicionada

La Calidad del postulante es obligatoria, se completa al rellenar el cuadro vacío en la oración “El postulante declara en este acto conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria y estar habilitado a realizar la inscripción por su calidad de [_____] del proyecto” ((ej. Productor).

En cuanto a la empresa, si el proyecto aún no cuenta con una inscripta en el Registro ICAU de Empresas, podrá inscribirse marcando la casilla de Inscripción condicionada. De lo contrario, tiene que ingresar el Nro. de Registro de la empresa proporcionado en el Registro ICAU. También se puede verificar si el mismo es correcto haciendo click en el botón “Consultar”, para que de esta manera se muestren los datos de Razón social y Nombre asociados al Número ingresado. Se sugiere tener al día los datos del Registro ICAU, que serán importantes en el resto del proceso.
Cabe destacar que el usuario NO debe ingresar valores en los campos Razón social y Nombre de la empresa, esta información es leída de la base de datos del Registro.

Pantalla de inscripción final, datos de la inscripción (muestra_tabla.php):



INSCRIPCIÓN FINALIZADA

Se ha inscripto con el Número:	328	Pruebas	Sistemas
Fecha de Solicitud	2010-03-19	Usuario:	web@mec.gub.uy
Fecha Estimada de Realización			
desde:	2010-03-19	hasta:	2010-04-03
Modalidad	noConcursable	Tipo de Modalidad	POS. INTERNACIONAL PROYECTOS
Nombre del Proyecto	PRUEBA		
Lugar:	PRUEBA		
Presupuesto estimado	500	Financiación Asegurada	250
Solicitado a ICAU	250	A Financiar	0
Otras fuentes de financiamiento			
Otros fondos públicos	si	Fuente	PRUEBA
		Monto	150
Postulante en calidad de:	Director		
Inscripción condicionada	NoCondicionada		
Nro. de RUT de la Empresa	374		
Razón Social:	SRL	Nombre:	Guazú Media
Esta información será enviada por mail a: web@mec.gub.uy			

Imprimir

Subir archivos **Acceso al formulario para subir archivos del proyecto**

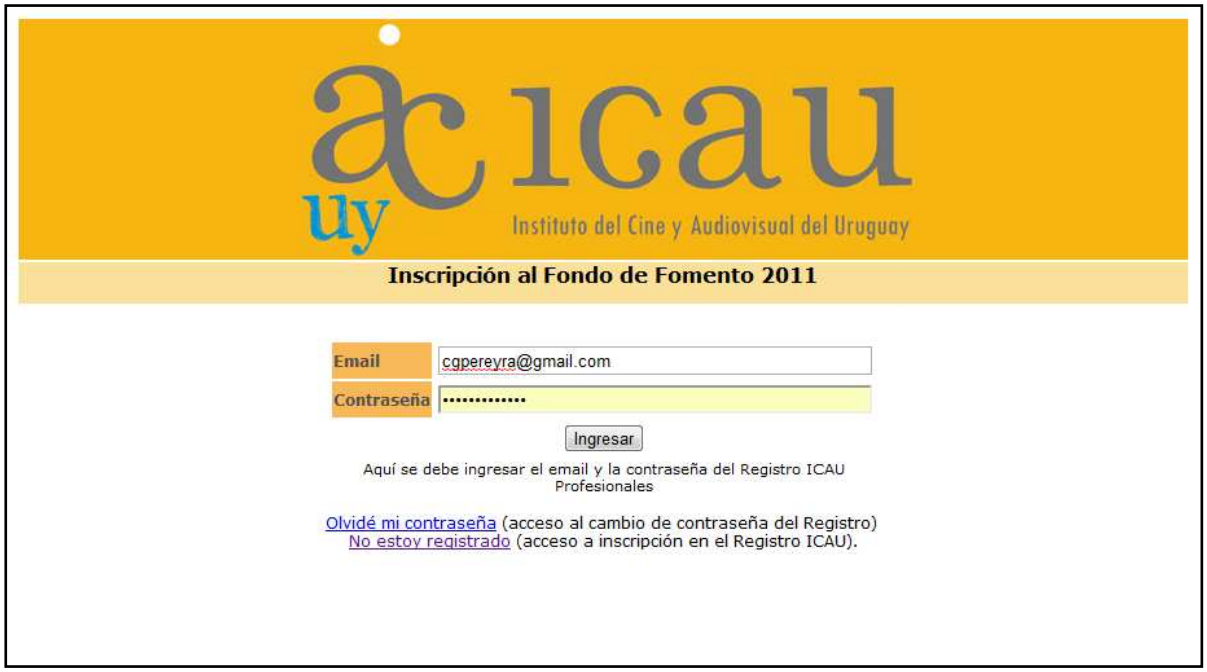
Cerrar sesión

Esta pantalla permite al usuario ver todos los datos ingresados y así verificar si su inscripción es correcta.
Contiene tres botones:
Imprimir: imprime los datos en pantalla
Subir archivos: re-direcciona a la pantalla para subir archivos del proyecto (form_upload.php)
Cerrar sesión: cierra la sesión y re-direcciona a la página de login (index.htm)

Cuando se hace click en el botón Finalizar de la pantalla anterior, el sistema no cambia directamente a ésta. Previamente se invoca al archivo form_inscrip3.php que guarda los datos en la base de datos y envía un mail al inscripto, con copia a ICAU, con la misma información que la última pantalla y un archivo PDF adjunto con toda la información relacionada al proyecto. Este archivo PDF funciona como Comprobante de la Postulación realizada. Sin embrago, la inscripción no se considerará completa hasta que se hayan subido a la misma todos los archivos exigidos en las Bases generales y particulares para la modalidad y línea a la que se presenta el proyecto.

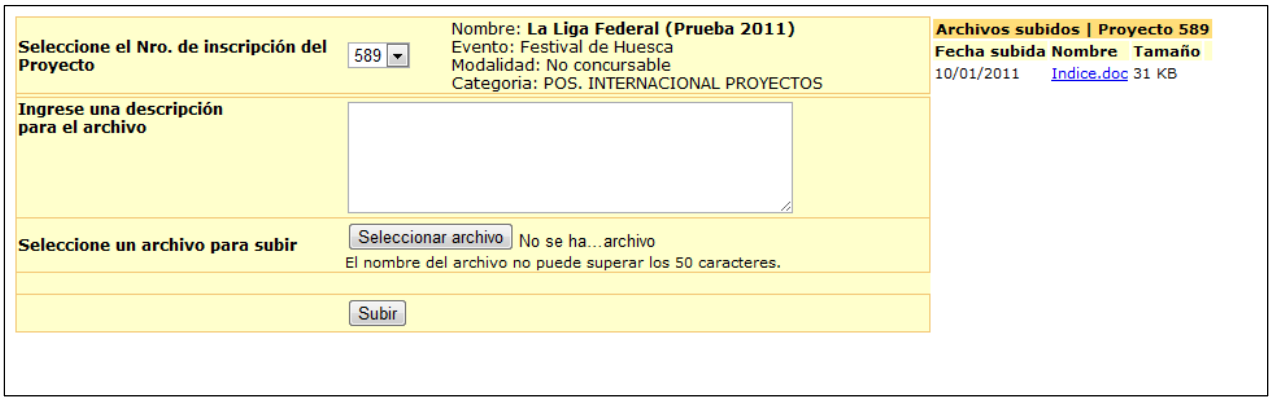
Pantallas para subir archivos

Pantalla de ingreso - Login (login_upload.php):


icau uy
Instituto del Cine y Audiovisual del Uruguay
Inscripción al Fondo de Fomento 2011
Email
cgpereyra@gmail.com
Contraseña
Ingresar
Aquí se debe ingresar el email y la contraseña del Registro ICAU Profesionales
Olvidé mi contraseña (acceso al cambio de contraseña del Registro)
No estoy registrado (acceso a inscripción en el Registro ICAU).

Para subir archivos al proyecto es necesario estar registrado en el Registro ICAU Profesionales. Esta pantalla es la encargada de solicitar los datos de ingreso.
Si se intenta acceder a la subida de archivos inmediatamente luego de haber finalizado la inscripción desde la pantalla final (muestra_tabla.php), no es necesario entrar desde esta página, el sistema directamente re-direcciona a pantalla principal para subirlos (form_upload.php). La pantalla existe para incluir archivos que no se pudo o no se quiso subir al momento de completar el formulario.

Pantalla de subida de archivos 1 (form_upload.php):


Seleccione el Nro. de inscripción del Proyecto
589
Nombre: La Liga Federal (Prueba 2011)
Evento: Festival de Huesca
Modalidad: No concursable
Categoria: POS. INTERNACIONAL PROYECTOS
Archivos subidos | Proyecto 589
Fecha subida Nombre Tamaño
10/01/2011 Indice.doc 31 KB
Ingrese una descripción para el archivo
Seleccione un archivo para subir
Seleccionar archivo
No se ha...archivo
El nombre del archivo no puede superar los 50 caracteres.
Subir

Aquí se controla el acceso al sistema, verificando que el mail y la contraseña ingresados en la pantalla anterior sean correctos.
Seleccionar_archivo.php: Muestra dos áreas, una en color amarillo con el texto "Nº de Inscripción del Proyecto" conteniendo una lista desplegable de la que deberá elegir el ID (Número de Identificación) del proyecto inscripto y que despliega a un costado la información sobre el nombre, la modalidad, la categoría y, eventualmente, el nombre del evento al que se presenta el proyecto, mostrando también los archivos que ya han sido subidos.

Incluye un botón "Examinar" que permite buscar los archivos en la computadora del usuario y un sector para ingresar una descripción del archivo y el botón "Subir" que permite cargar el archivo a la inscripción.
La otra área (margen superior derecho) muestra los archivos que se han subido exitosamente.

Es particularmente importante para usuarios con más de un proyecto inscripto verificar el número de identificación del proyecto correcto, de manera de no mezclar la información de las postulaciones.

archivos_subidos.php: muestra los archivos ya subidos para el proyecto seleccionado, con un link a cada uno.

Cuando se carga la página, se listan todos los proyectos relacionados al correo del usuario. Al hacer click en un elemento de la lista, se recarga la página para mostrar los archivos subidos.
El campo de texto para la descripción tiene un largo máximo de 249 caracteres.
El largo del nombre del archivo elegido tiene un máximo de 50 caracteres (incluyendo la extensión). Esto se controla al hacer click en el botón 'Subir'.
El botón 'Subir' envía la información del formulario al archivo subir_archivo.php.
La página subir_archivo.php copia el archivo seleccionado al servidor y guarda la información en la base de datos. Al terminar su ejecución, muestra esta pantalla:

Pantalla de subida de archivos 2 (datos_archivo.php):

Se pueden ver los datos de subida y dos botones:

Finalizar: cambia a la pantalla final (fin_upload.php) que resume los archivos subidos.

Continuar: vuelve a la pantalla principal (form_upload.php) para poder seguir subiendo archivos.

Pantalla de subida de archivos final (fin_upload.php):

Esta página muestra todos los archivos subidos por el usuario. También envía un correo a ICAU, con copia al correo del inscripto, con la misma tabla, que incluye la fecha y hora de subida de archivos.
Existen dos botones, uno para imprimir la pantalla y otro que cierra la sesión y redirige a la pantalla de ingreso (login_upload.php).

Por otras dudas o consultas relacionadas al Formulario Único de Inscripción comunicarse por correo electrónico con fomentocine@mec.gub.uy.